



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۰۸۹۸۵۵
تاریخ نامه: ۱۳۹۵/۱۲/۲۲
پوست: دارد

بسمه تعالی

برادر ارجمند جناب آقای دکتر نوبخت

معاون محترم رییس جمهور و رییس سازمان برنامه و بودجه کشور

باسلام و احترام؛

همان طور که مستحضرید برنامه جامع بهره‌وری کشور در تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱۱ توسط معاون اول محترم رییس جمهور به کلیه سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی کشور ابلاغ و عملیاتی نمودن مفاد برنامه جامع بهره‌وری کشور در دستور کار سازمان ملی بهره‌وری ایران قرار گرفت.

بر اساس بند «ت» بخش ۱۱ (اقدامات اجرایی) برنامه جامع بهره‌وری کشور، دستورالعمل سنجش شاخص‌های بهره‌وری آن سازمان بر اساس آخرین استانداردهای بین‌المللی توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران تدوین شده است که جهت انجام اقدامات قانونی به پیوست ابلاغ می‌شود. در این رابطه دستورالعمل پیوست، جایگزین دستورالعمل‌های پیشین می‌گردد. شایان ذکر است در راستای اجرایی نمودن بند «ت» بخش ۱۱ (اقدامات اجرایی) برنامه جامع بهره‌وری کشور، آن سازمان می‌بایست نکات زیر را جهت تدوین شاخص‌های بهره‌وری مورد توجه قرار دهند.

- سه ماه پس از تاریخ ابلاغ، لازم است که برنامه عملیاتی تقویم موجودی سرمایه سازمان شامل روش کار، زمانبندی و سایر جزییات به سازمان ملی بهره‌وری ایران اعلام شود.

- زمانبندی محاسبات شاخص‌های بهره‌وری مطابق با دستورالعمل پیوست، شش ماه پس از ابلاغ می‌باشد. لازم به ذکر است که شاخص بهره‌وری چندعاملی در این مرحله تنها شامل نهاده‌های نیروی کار و مصارف واسطه خواهد بود.

- چنانچه رعایت زمانبندی مذکور برای آن سازمان میسر نباشد، لازم است با ذکر دلایل، مراتب به سازمان ملی بهره‌وری ایران اعلام گردیده و زمانبندی جایگزین نیز پیشنهاد شود.

- در صورتی که آن سازمان در اجرای دستورالعمل نیاز به مشاور داشته‌باشد، مراتب را به سازمان ملی بهره‌وری ایران منعکس نماید.

جمشید انصاری