



بسمه تعالی

دستورالعمل محاسبه شاخص‌های بهره‌وری وزارت کشور

وزارت کشور از وزارتخانه‌های مهم کشور است که به برقراری هماهنگی بین نهادهای حاکمیتی در محدوده جغرافیایی کشور، تامین امنیت داخلی و شناسایی و تعیین هویت ایرانیان اشتغال دارد.

اهداف وزارت کشور

- فراهم نمودن موجبات حفظ نظم و امنیت در سراسر کشور
- تامین آزادی‌های سیاسی و اجتماعی در چارچوب قانون اساسی و سایر قوانین مملکتی
- اجرای سیاست عمومی دولت بمنظور پیشبرد برنامه‌های اجتماعی، اقتصادی و عمرانی
- حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی با استفاده از مشارکت‌های عمومی
- نظارت بر اداره امور مناطق کشور از طریق استانداران، فرمانداران، بخشداران و دهداران
- شناسایی و تعیین هویت افراد
- مدیریت و رفع بحران‌های ناشی از حوادث و وقایع غیر مترقبه

مأموریت‌ها و وظایف اصلی وزارت کشور

- تأمین و حفظ امنیت داخلی و استقرار نظم و آرامش در کشور و ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌های اطلاعاتی، انتظامی و نظامی و حفاظت از مرزها
- تمشیت امور نیروی انتظامی



- تلاش در جهت تحقق و توسعه آزادی‌های سیاسی و اجتماعی در چارچوب قانون اساسی و سایر قوانین کشور و تأمین توسعه سیاسی و اجتماعی پایدار و ارتقای سطح مشارکت عمومی
- زمینه‌سازی برای فعالیت مطلوب احزاب و تشکل‌های سیاسی و غیر دولتی و نظارت بر فعالیت آن‌ها
- هدایت و راهبری و پشتیبانی شوراهای اسلامی و نظارت بر فعالیت آن‌ها
- ایجاد نظام مطلوب تقسیمات کشوری
- هماهنگی و هدایت استانداران برای تحقق سیاست‌های عمومی و برنامه‌های دولت
- سیاستگذاری، راهبری و نظارت بر امور مربوط به اتباع و مهاجرین خارجی
- اجرای سیاست‌های عمومی دولت به منظور پیشبرد برنامه‌های اجتماعی، اقتصادی و عمرانی
- برنامه‌ریزی به منظور انجام امور انتخابات
- هماهنگی در جهت توسعه امور عمرانی شهرها و روستاها و هدایت و پشتیبانی فنی - اجرایی شهرداری‌ها و دهیاری‌ها و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات مربوط به آن‌ها
- برنامه‌ریزی و اعمال مدیریت در جهت رفع بحران‌های ناشی از حوادث طبیعی و سوانح غیر مترقبه
- شناسایی و تعیین هویت ایرانیان
- در جهت انجام ماموریت‌ها و وظایف مذکور، وزارت کشور متشکل از پنج معاونت شامل معاونت امنیتی و انتظامی؛ معاونت سیاسی؛ معاونت عمران و توسعه امور شهری و روستایی؛ معاونت هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه‌ای و نیز معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی است. علاوه بر آن وزارت کشور دارای سازمان‌های وابسته شامل نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، سازمان ثبت احوال کشور، سازمان مدیریت بحران کشور، شرکت مادر تخصصی حمل و نقل ریلی کشور و مرکز آسیایی زلزله می‌باشد.
- از نظر تطبیق فعالیت‌های در حال انجام در وزارت کشور با ویرایش چهارم طبقه‌بندی استاندارد فعالیت‌های اقتصادی (ISIC, Rev.4) می‌توان فعالیت‌های این وزارت را در بخش ۸۴ و ذیل کد ۸۴۲۳ قرار داد.



رهیافت سنجش بهره‌وری در وزارت کشور: وزارت کشور ارایه کننده خدمات دولتی از نوع خدمات عمومی جمعی است. ویژگی این نوع از خدمات این است که به صورت رایگان یا با قیمتی غیراقتصادی به عموم مردم عرضه می‌شود و استفاده کننده آن عموم مردم می‌باشند. در این نوع خدمات، استفاده یک فرد یا گروهی از جامعه، مانع استفاده فرد یا گروهی دیگر نمی‌گردد. در این زمینه می‌توان به خدمات مربوط به نظم و امنیت داخلی اشاره نمود که همه افراد جامعه از آن برخوردار می‌شوند. از این‌رو، ستانده‌های وزارت کشور را نیز باید بر این اساس تبیین نمود.

بر اساس ماموریت‌ها و وظایف وزارت مذکور می‌توان گفت که ستانده وزارت کشور شامل کلیه فعالیت‌ها و فرایندهای مرتبط با تنظیم روابط و هماهنگی امور داخلی کشور در تمام حوزه‌های جغرافیایی، تامین نظم و امنیت داخلی و نیز شناسایی و تعیین هویت ایرانیان می‌باشد. بر این اساس همواره نمی‌توان به ماموریت‌ها و وظایف مذکور محصولات مشخصی را منتسب کرد که در این صورت بر اساس تجربیات و روش‌های شناخته شده توصیه می‌شود که فعالیت‌ها و فرایندهایی که متناظر با این ماموریت‌ها و وظایف هستند را به عنوان جانشینی برای ستانده منظور نمود. با وجود این، برخی از وظایف وزارت کشور مانند شناسایی و تعیین هویت ایرانیان، دارای محصولات مشخصی مانند شناسنامه و سایر اوراق هویتی هستند که مستقیماً به عنوان ستانده قابل احصا و محاسبه می‌باشند. محاسبه ستانده وزارت کشور را باید گام نخست در انجام محاسبات بهره‌وری این دستگاه قلمداد نمود. گام دوم، عبارت از تعدیل کیفی ارقام محاسبه شده در گام اول، بر اساس میزان تحقق هدف یا اهداف اصلی است.

با در اختیار داشتن شاخص ستانده و ستانده تعدیل شده، و همچنین شاخص نهاده‌ها، محاسبه شاخص‌های بهره‌وری دستگاه امکان‌پذیر خواهد شد.

۱- ستانده

به منظور محاسبه بهره‌وری وزارت کشور لازم است در مرحله اول، نماگرهای مربوط به ستانده بر اساس معیارهای زیر تهیه شود:



- ۱-۱- نماگرهای ستانده باید همه فعالیت‌های وزارت کشور و واحدهای وابسته به آن را که در جهت انجام ماموریت‌ها و وظایف تصریح شده در مصوبات قانونی است شامل شود.
- ۲-۱- نماگرهای مربوط به ستانده باید به تفصیلی‌ترین شکل ممکن تهیه شوند.
- ۳-۱- نماگرها برای چند سال (مثلاً از ۱۳۹۰) تهیه شود.
- ۴-۱- به منظور تهیه نماگرها به قیمت ثابت لازم است که سال پایه مشخص شود. ترجیح آن است سال پایه متغیر بوده و محاسبات به صورت زنجیره‌ای انجام شود. در صورتی که اطلاعات برای این منظور کفایت نکند می‌توان از روش سال پایه ثابت استفاده نمود. در این شرایط توصیه می‌شود که همگام با سال پایه آماری کشور، سال ۱۳۹۰ به عنوان سال پایه منظور گردد.
- ۵-۱- به منظور جمع زدن نماگرها، لازم است که هر یک از آن‌ها با استفاده از هزینه متناظر در سال پایه موزون شوند.
- ۶-۱- لازم است که نماگرها با استفاده از متغیرهای کیفی مناسب (نماگر دستاورد) تعدیل گردند.

نماگرهای ستانده برای وزارت کشور، نماگرهای مرتبط با فرایندها و فعالیت‌های انجام شده هستند که بر حسب تعداد مصوبات، بخش‌نامه‌ها و یا صورتجلسات حاوی دستورالعمل و راه‌کار مشخص، تعداد اسناد هویتی صادر شده یا اصلاح شده (شناسنامه، کارت ملی، گذرنامه و نظایر آن)، تعداد گشت‌های نیروی انتظامی در داخل کشور و مرزها و نظایر آن سنجیده می‌شوند.

برای تعدیل کیفی نماگرهای ستانده لازم است که از نماگر دستاورد استفاده شود. مهمترین دستاورد این فعالیت‌ها را می‌توان افزایش مشارکت در فعالیت‌های اجتماعی و سیاسی متشکل و همچنین کاهش میزان جرایم برشمرد. از این رو، تعداد تشکل‌های اجتماعی و سیاسی دارای مجوز و میزان جرایم شناسایی شده را می‌توان به عنوان نماگرهای تعدیل کننده کیفیت نماگرهای ستانده در نظر گرفت.



۲- نهاده

نهاده‌های متناظر با ستانده برای محاسبه بهره‌وری عبارتند از کار، سرمایه و مصرف واسطه. از آنجا که آمار موجودی سرمایه در دستگاه‌های دولتی در دست نبوده و فرایند برآورد آن نیز زمان‌بر است، در این دستورالعمل، نهاده‌ها منحصر به مصرف واسطه و کار خواهد بود.

۲-۱- موجودی سرمایه

موجودی سرمایه، سرمایه ثابت یا سرمایه فیزیکی اصطلاحاتی برای یک مفهوم واحد هستند. بر اساس تعریف، سرمایه ثابت عبارت است از مجموعه کالاهایی هستند که عمر مفید آن‌ها معمولاً بیش از یک سال بوده و به دفعات در فرایند تولید محصولات دیگر مورد استفاده قرار می‌گیرند. بر اساس اطلاعاتی که از ساختار آماری دستگاه‌های دولتی در دست است، این دستگاه‌ها و از جمله وزارت کشور فاقد برآورد موجودی سرمایه شامل ساختمان و تاسیسات، ماشین‌آلات و تجهیزات و سایر کالاهای سرمایه‌ای هستند. از این رو در شرایط کنونی، محاسبه بهره‌وری بر اساس شاخص موجودی سرمایه امکان‌پذیر نمی‌باشد. با وجود این، لازم است که محاسبات شاخص‌های بهره‌وری مبتنی بر موجودی سرمایه در اسرع وقت در دستور کار وزارت کشور قرار گیرد. از آنجا که پیش‌نیاز تهیه این شاخص‌ها دسترسی به آمار چند ساله موجودی سرمایه است، ضروری است که دستگاه مذکور برنامه خود را برای انجام برآورد موجودی سرمایه مربوط به ستاد وزارتخانه و واحدهای وابسته، ظرف سه ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل در اختیار سازمان ملی بهره‌وری ایران قرار دهد.

۲-۲- مصرف واسطه

مصرف واسطه شامل ارزش کالاها و خدماتی است که در فرایند تولید به مصرف رسیده یا تغییر شکل می‌یابند. مصرف واسطه شامل مصرف حامل‌های انرژی (برق، گاز و انواع سوخت‌ها)، مواد مصرفی (انواع کاغذ و نوشت افزار، وسایلی که عمر مفید آن‌ها معمولاً کمتر از یک سال است و سایر مواد و



ملزومات مصرفی) و نیز خدمات (مانند برون‌سپاری خدمات قراردادی نظافت ساختمان و نظایر آن) می‌باشد.

لازم است که ارزش اقلام مختلف مصرف واسطه در سطح تفصیل بالا و متناظر با اقلام ستانده استخراج شده و با شاخص قیمت مناسب به قیمت ثابت تبدیل شوند. باید توجه داشت که شاخص قیمت مورد استفاده باید حتی الامکان بیانگر تغییرات قیمت قلم مورد استفاده در وزارتخانه باشد. مثلاً در صورتی که قیمت‌های ترجیحی برای برق و سوخت اعمال می‌شود، استفاده از شاخص قیمت کل حامل‌های انرژی، احتمالاً میزان مصرف انرژی را کمتر از میزان واقعی برآورد خواهد نمود.

۲-۳- نیروی کار

در مرحله اول، لازم است که بانک اطلاعاتی کاملی از کارکنان شامل طبقه‌بندی‌های مختلف بر حسب ویژگی‌های متنوع تهیه شود. همچنین لازم است که اطلاعات مذکور با هریک از اقلام ستانده که قبلاً اشاره شد، در تناظر قرار گرفته و طبقه‌بندی متقاطع مربوط به آن بدست آید. مثلاً برای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی، اطلاعات پرسنلی به تفکیک رشته و میزان تحصیلات، سابقه کاری، درجه شغلی و نظایر آن مورد نیاز خواهد بود. برای سایر وظایف و فعالیت‌ها، نظیر پشتیبانی و نظارت نیز لازم است که اطلاعات مذکور جمع‌آوری گردد. در صورت امکان بهتر است که اطلاعات مربوط به نیروی کار، علاوه بر اینکه بر اساس فرد شاغل تهیه می‌شود، بر اساس ساعت کار انجام شده نیز تهیه گردد. توصیه‌های استاندارد بر محاسبه شاخص‌های بهره‌وری بر اساس ساعت کار انجام شده، تاکید دارند تا از این طریق بتوان سطح دقت محاسبه شاخص‌های بهره‌وری را افزایش داد. در مرحله بعد لازم است که جبران خدمات هریک از طبقات مذکور استخراج شده و در جدول درج گردد. اطلاعات جبران خدمات (شامل حقوق و مزایای نقدی و غیرنقدی و نیز سهمیه تامین اجتماعی پرداختی توسط کارفرما به نیابت از کارکنان) به منظور وزن‌دهی به هریک از طبقات کارکنان و در نهایت تلفیق آن‌ها ضروری است.



۳- شاخص های بهره‌وری

شاخص های بهره‌وری شامل شاخص های تک عاملی و چند عاملی است. از آنجا که در این دستورالعمل دو نهاد مصرف واسطه و نیروی کار مورد توجه قرار گرفته است، بنابراین دو شاخص بهره‌وری تک عاملی قابل محاسبه خواهد بود: شاخص بهره‌وری مصرف واسطه و شاخص بهره‌وری کار. شاخص بهره‌وری چند عاملی نیز نسبت شاخص ستانده به شاخص ترکیبی مصرف واسطه و نیروی کار می‌باشد. در صورتی که برآوردهای مربوط به موجودی سرمایه انجام شود، شاخص بهره‌وری چندعاملی شامل عامل سرمایه نیز خواهد بود.

شاخص بهره‌وری سرمایه: در شرایط کنونی محاسبه شاخص بهره‌وری سرمایه امکان‌پذیر نیست. اما در صورتی که ارقام موجودی سرمایه در دسترس قرار گیرد، شاخص مذکور از تقسیم شاخص ستانده به شاخص موجودی سرمایه بدست می‌آید. از آنجا که عدد شاخص بدست آمده در سال پایه ۱۰۰ می‌باشد، ارقام سال‌های پس از آن نشانگر میزان تغییر در بهره‌وری سرمایه خواهد بود.

شاخص بهره‌وری مصرف واسطه: از تقسیم شاخص ستانده به شاخص مصرف واسطه بدست می‌آید. از آنجا که عدد شاخص بدست آمده در سال پایه ۱۰۰ می‌باشد، ارقام سال‌های پس از آن نشانگر میزان تغییر در بهره‌وری مصرف واسطه خواهد بود.

شاخص بهره‌وری نیروی کار: از تقسیم شاخص ستانده به شاخص نیروی کار بدست می‌آید. در اینجا نیز ارقام سال‌های غیرپایه بیانگر میزان تغییر در بهره‌وری نیروی کار می‌باشد.

شاخص بهره‌وری چند عاملی: همانگونه که ذکر شد، در شرایط فقدان دسترسی به آمار موجودی سرمایه، شاخص بهره‌وری چند عاملی به شاخص بهره‌وری چندعاملی کار و مصرف واسطه تنزل خواهد یافت. برای بدست آوردن رقم این شاخص لازم است که عدد شاخص ستانده بر شاخص ترکیبی نیروی کار و مصرف واسطه تقسیم شود. اما پیش از آن لازم است که شاخص ترکیبی مذکور محاسبه شود. بدین منظور از سهم هزینه‌ای مصرف واسطه و نیروی کار استفاده می‌گردد. بدین ترتیب که شاخص نیروی کار در سهم هزینه‌ای آن و شاخص مصرف واسطه در سهم هزینه‌ای آن به صورت جداگانه



ضرب شده و سپس با یکدیگر جمع می‌شوند. منظور از سهم هزینه‌ای نیروی کار عبارتست از هزینه جبران خدمات سال قبل تقسیم بر جمع هزینه جبران خدمات و مصرف واسطه در سال قبل. سهم هزینه‌ای مصرف واسطه نیز عبارتست از هزینه مصرف واسطه سال قبل تقسیم بر جمع هزینه جبران خدمات و مصرف واسطه سال قبل (همه به قیمت جاری).

شاخص بهره‌وری انرژی: شاخص بهره‌وری انرژی عبارت است از نسبت شاخص ستانده به شاخص مقداری انرژی. برای محاسبه شاخص بهره‌وری انرژی لازم است که همه حامل‌های انرژی با استفاده از مبدل‌های تعریف شده استاندارد، بر حسب یک واحد مقداری نظیر بشکه نفت یا بی تی یو بیان شده و سپس محاسبه انجام شود.



پیوست ۱

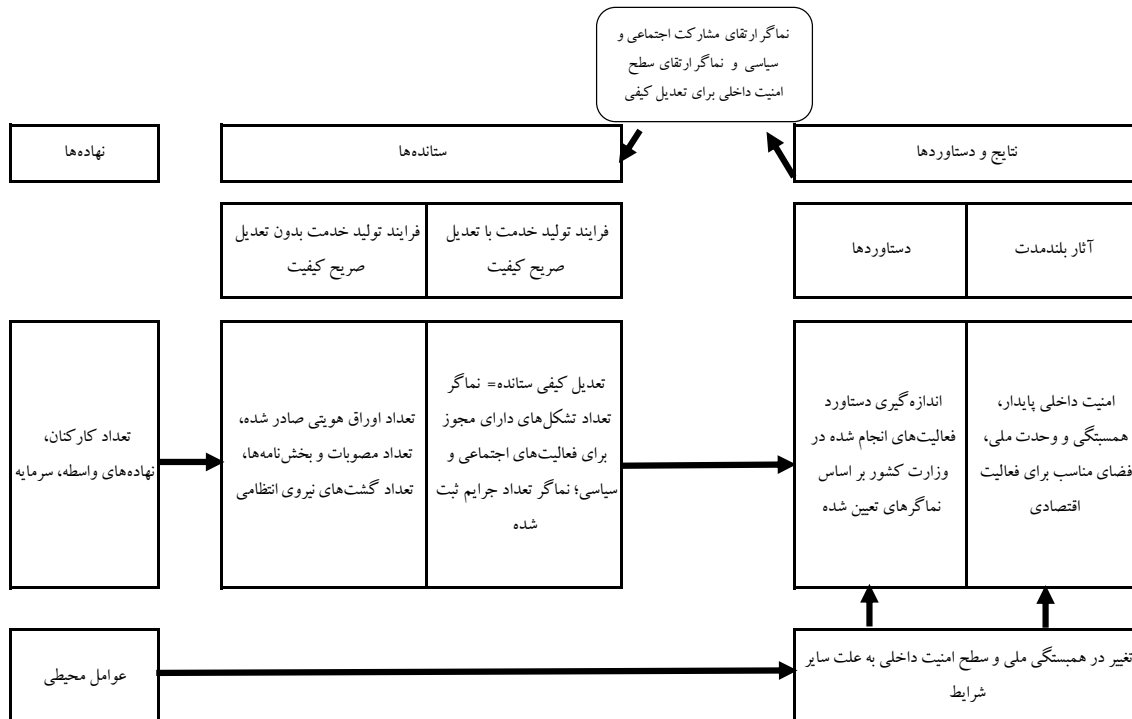
مفاهیم اصلی

- فعالیت (Activity): فعالیت عبارت است از فرایند یا ترکیبی از عملیات که به تولید مجموعه‌ای از محصولات می‌انجامد.
- ستانده (Output): کالاها و خدمات تولید شده در یک کارگاه که در خارج از آن قابل دسترس می‌باشد را گویند به علاوه کالاها خدمات تولید شده برای خود مصرفی.
- ارزش ستانده (Value of Output): ارزش ستانده در حوزه محصولات بازاری، عبارتست از مجموع ارزش محصولات تولید شده و در مورد خدمات غیربازاری نظیر خدمات دولتی، ارزش ستانده بر اساس روش غیرمستقیم عبارت است از مجموع هزینه‌های تولید شامل جبران خدمات، مصارف واسطه، مصرف سرمایه‌های ثابت و خالص سایر مالیات‌های بر تولید.
- حجم ستانده (Volume of Output): حجم ستانده در حوزه محصولات بازاری عبارتست از مجموع ارزش ستانده به قیمت‌های سال پایه. در خدمات غیربازاری نظیر خدمات دولتی عبارت است از جمع تعداد محصولات یا خدمات تولید شده پس از اعمال وزن‌های هزینه‌ای.
- دستاورد (Outcome): هدف و نتایجی است که از فعالیت انتظار می‌رود. در فعالیت‌های وزارت کشور از دستاوردهای مهم، ارتقای سطح مشارکت تشکلی‌ها در فعالیت‌های اجتماعی و سیاسی و ارتقای سطح امنیت داخلی کشور است.
- نهاده (Input): نهاده شامل عواملی هستند که در فرایند تولید برای تولید محصول یا ستانده مورد استفاده قرار می‌گیرند نظیر نیروی کار، سرمایه فیزیکی، انرژی، مواد اولیه و خدمات.



- مصرف واسطه (Intermediate Consumption) : ارزش کالاها و خدمات مصرف شده یا تغییر شکل یافته در فرایند تولید را گویند. مصرف واسطه شامل کالاهای سرمایه‌ای مورد استفاده در فرایند تولید نمی‌شود.
- بهره‌وری (Productivity) : عبارت است از نسبت حجم ستانده به حجم نهاده مورد استفاده در تولید. واژه حجم بیانگر ارزش پس از حذف تغییرات قیمتی است.
- بهره‌وری نیروی کار (Labor Productivity) : عبارت است از ستانده به ازای یک واحد از نهاده نیروی کار.
- بهره‌وری انرژی (Energy Productivity) : عبارت است از ستانده به ازای یک واحد از انرژی.
- بهره‌وری تک عاملی (Single Factor Productivity) : بهره‌وری تک عاملی عبارت است از نسبت ستانده به یکی از نهاده‌های تولید. بهره‌وری تک عاملی را بهره‌وری جزئی نیز می‌گویند.
- بهره‌وری چند عاملی (Multi-factor Productivity) : بهره‌وری چند عاملی تغییر در ستانده را مرتبط با تغییر چند نهاده تولید می‌سنجد.
- بهره‌وری کل عوامل تولید (Total Factor Productivity) : معمولاً به عنوان مترادف بهره‌وری چند عاملی، در شرایطی که همه نهاده‌های مورد استفاده در تولید مورد نظر باشند، به کار می‌رود.

نهاده‌ها، استانداردها و دستاوردها در وزارت کشور





پیوست ۳

مثال عددی بر اساس ارقام فرضی

ستانده و ستانده تعدیل شده

سال	ستانده (تعداد اوراق هویته صادر شده، تعداد مصوبات و بخشنامه‌ها، تعداد گشت‌ها)			نماگر دستاورد (ارتقای سطح مشارکت اجتماعی و سیاسی؛ ارتقای سطح امنیت داخلی)			ستانده تعدیل شده			هزینه‌ها			نرخ رشد ستانده تعدیل شده، وزن داده شده با سهم هزینه‌ای		
	تعداد مصوبات و بخشنامه‌ها	تعداد گشت‌های نیروی انتظامی	تعداد اوراق هویته صادر شده	تعداد دستاورد (تعداد جرایم ثبت شده)	تعداد گشت‌های نیروی انتظامی	تعداد مصوبات و بخشنامه‌ها صادر شده	تعداد اوراق هویته	تعداد گشت‌های نیروی انتظامی	تعداد مصوبات و بخشنامه‌ها	جمع	تعداد مصوبات و بخشنامه‌ها	تعداد گشت‌های نیروی انتظامی	تعداد اوراق هویته	تعداد گشت‌های نیروی انتظامی	تعداد مصوبات و بخشنامه‌ها
100				100	2000	3000	5000	20000	30000	100000					
103.4				102	2060	2990	5500	23000	40000	118000					
105.4				107	2101	2892	6000	27000	55000	141000					
110.1				107	2152	2986	6400	30000	60000	157000					
115.0				106	2193	3107	6800	33000	65000	169000					
121.7				103	2351	3223	7300	37000	70000	186000					

توضیح عمومی: ستون‌های حاوی ارقام ایتالیکی، ارقام محاسباتی و سایر ستون‌ها شامل ارقام ثبتی دریافتی است.

ارقام کاملاً فرضی است و در اینجا تنها ارایه مثالی برای چگونگی محاسبات منتج به شاخص‌های بهره‌وری مورد نظر بوده است. روشن است که در دنیای واقعی برای رسیدن به این جداول به اطلاعات تفصیلی و تفکیکی، مطابق با توضیحات متن نیاز خواهد بود. مثلاً می‌توان برای هر یک از اقلام مرتبط با ستانده، ستون‌های جداگانه‌ای را در نظر گرفت.

توضیح درباره جدول ستانده:

در ستون ستانده تعدیل شده، ستون‌های ستانده با استفاده از نماگرهای دستاورد تعدیل شده است. روش کار بدین صورت بوده است که رقم سال قبل (که در سال پایه معادل ۱۰۰ می‌باشد) در مجموع نرخ‌های رشد ستانده و نرخ‌های رشد نماگر مذکور به علاوه یک، ضرب شده است. مثلاً ستانده تعدیل شده



تعداد مصوبات و بخش‌نامه‌ها حاصل جمع نرخ رشد ستانده تعداد مصوبات و بخش‌نامه‌ها و نرخ رشد تعداد تشکل‌های دارای مجوز برای فعالیت ضرب در رقم سال قبل می‌باشد. لازم به ذکر است که در جمع جبری نماگر دستاورد امنیت داخلی یعنی تعداد جرایم ثبت شده، نرخ رشد با علامت منفی اعمال شده است.

در ستون نرخ رشد ستانده تعدیل شده، وزن داده شده با سهم هزینه‌ای، نرخ رشد ستانده تعدیل شده در سهم هزینه‌ای (هزینه هر نوع از فعالیت تقسیم بر مجموع هزینه‌ها) سال قبل به عنوان سال پایه در روش زنجیره‌ای، ضرب شده است.

در ستون شاخص ستانده کل، نرخ‌های رشد بدست آمده با یکدیگر جمع شده و پس از آن با عدد یک نیز جمع شده و در رقم شاخص سال قبل ضرب شده است. برای سهولت، عدد شاخص سال ۱۳۸۸، ۱۰۰ فرض شده است.

نیروی کار

شاخص نیروی کار کل	نرخ رشد شاخص نیروی کار، وزن داده شده با سهم هزینه‌ای			هزینه جبران خدمات				شاخص تعداد/ ساعت نیروی کار			سال
	تعداد اوراق هویتی صادر شده	تعداد گشت‌های نیروی انتظامی	تعداد مصوبات و بخشنامه‌ها	تعداد اوراق هویتی صادر شده جمع	تعداد گشت‌های نیروی انتظامی	تعداد مصوبات و بخشنامه‌ها	تعداد اوراق هویتی صادر شده	تعداد گشت‌های نیروی انتظامی	تعداد مصوبات و بخشنامه‌ها	تعداد اوراق هویتی صادر شده	
100				68000	18000	36000	14000	100	100	100	1388
105.0	0.01	0.03	0.01	85540	30000	39325	16215	103	106	105	1389
108.2	0.01	0.01	0.01	106925	45000	42539	19386	106	109	109	1390
112.1	0.00	0.03	0.01	119047	49000	48441	21606	107	116	113	1391
114.9	0.01	0.01	0.00	128956	53000	51866	24090	109	120	115	1392
119.1	0.01	0.02	0.01	144218	59000	57986	27232	112	125	120	1393

توضیح درباره جدول نیروی کار:

در ستون‌های محاسباتی (ایتالیک) نرخ رشد شاخص نیروی کار وزن داده شده با سهم هزینه‌ای، نرخ رشد شاخص نیروی کار هر فعالیت در سهم هزینه‌ای همان فعالیت در سال قبل ضرب شده است. در



ستون شاخص نیروی کار کل، نرخ‌های رشد بدست آمده با یکدیگر جمع شده و پس از آن با عدد یک نیز جمع شده و در رقم شاخص سال قبل ضرب شده است. برای سهولت، عدد شاخص سال ۱۳۸۸، ۱۰۰ فرض شده است.

مصارف واسطه

شاخص مصرف واسطه کل	نرخ رشد شاخص مصرف واسطه، وزن داده شده با سهم هزینه‌ای			هزینه مصرف واسطه				شاخص مصرف واسطه به قیمت ثابت			سال
	تعداد اوراق هویتی صادر شده	تعداد گشت‌های نیروی انتظامی	تعداد مصوبات و بخشنامه‌ها	تعداد اوراق هویتی صادر شده	تعداد گشت‌های نیروی انتظامی	تعداد مصوبات و بخشنامه‌ها	تعداد اوراق هویتی صادر شده	تعداد گشت‌های نیروی انتظامی	تعداد مصوبات و بخشنامه‌ها		
										جمع	
100				24900	14000	6000	4900	100	100	100	1388
103.7	0.02	0.01	0.02	27857	15675	6785	5397	104	106	109	1389
105.4	0.01	0.01	0.01	29969	16461	7614	5894	105	111	112	1390
108.2	0.01	0.02	0.00	33246	18559	8394	6293	107	118	113	1391
111.3	0.03	0.00	0.01	34736	19135	8910	6691	112	119	116	1392
115.0	0.02	0.01	0.00	37970	21014	9768	7188	117	123	118	1393

توضیح درباره جدول مصارف واسطه: همانند جدول نیروی کار عمل می‌شود.



مجموع نهاده‌ها

شاخص نهاده کل	نرخ رشد شاخص نهاده ها، وزن داده شده با سهم های		جمع هزینه ها	هزینه مصرف واسطه	هزینه جبران خدمات	شاخص مصرف واسطه	شاخص نیروی کار	سال
	مصرف واسطه	نیروی کار						
100			92900	24900	68000	100.0	100.0	1388
104.7	0.01	0.04	113397	27857	85540	103.7	105.0	1389
107.5	0.00	0.02	136894	29969	106925	105.4	108.2	1390
111.1	0.01	0.03	152293	33246	119047	108.2	112.1	1391
114.0	0.01	0.02	163691	34736	128956	111.3	114.9	1392
118.1	0.01	0.03	182188	37970	144218	115.0	119.1	1393

توضیح درباره جدول مجموع نهاده‌ها:

به منظور بدست آوردن شاخص نهاده کل نیز از روش وزن دهی با استفاده از سهم هزینه‌ای (نیروی کار و مصرف واسطه) استفاده می‌کنیم. روش کار مانند دو جدول قبلی است.



شاخص‌های بهره‌وری

سال	شاخص بهره‌وری کار	مصرف واسطه بهره‌وری	شاخص چندعاملی کار و مصرف واسطه	نرخ رشد بهره‌وری کار	نرخ رشد شاخص بهره‌وری	نرخ رشد شاخص چندعاملی
1388	100.0	100.0	100.0			
1389	98.5	99.7	98.8	-1.5	-0.3	-1.2
1390	97.5	100.0	98.1	-1.1	0.3	-0.7
1391	98.2	101.7	99.1	0.8	1.7	1.0
1392	100.1	103.4	100.9	1.9	1.6	1.9
1393	102.2	105.9	103.1	2.1	2.4	2.2

توضیح درباره شاخص‌های بهره‌وری:

همه محاسبات جداول گذشته، با هدف رسیدن به جدول شاخص‌های بهره‌وری انجام شده است. در این جدول، عدد شاخص ستانده کل تعدیل شده به ترتیب بر عدد شاخص نیروی کار و مصرف واسطه تقسیم و در عدد ۱۰۰ ضرب شده است تا شاخص بهره‌وری تک عاملی بدست آید. از تقسیم رقم شاخص ستانده کل تعدیل شده بر شاخص نهاده کل نیز عدد شاخص بهره‌وری چند عاملی کار و مصرف واسطه بدست می‌آید. سه ستون آخر نیز ارقام مربوط به نرخ رشد شاخص‌های بهره‌وری تک عاملی و چند عاملی است.